

**KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025
trên địa bàn xã Sơn Thủy**

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Sơn Thủy ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính (TTHC) không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, phiền hà và cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính, Năng lực cạnh tranh cấp xã và Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp xã.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân

thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở kết nối, tích hợp, chia sẻ và tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

d) Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương để phù hợp với tổ chức bộ máy chính quyền địa phương sau khi sắp xếp, nhất là các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quyết định của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thời hạn giải quyết dưới 10 ngày làm việc.

đ) Phân biệt việc thống kê, cập nhật các quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC của các cấp chính quyền trên địa bàn xã khi TTHC có sự thay đổi để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công khai không phải là hoạt động rà soát, đánh giá TTHC

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các cơ quan, đơn vị rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của cơ quan, đơn vị có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm:

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	- Nhóm quy định, TTHC lĩnh vực Bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội - Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh Dân tộc và tôn giáo (các TTHC được thực hiện tại cấp xã).	- Phòng Văn hóa – xã hội chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 01/10/2025
2	Nhóm quy định, TTHC lĩnh vực Chứng thực, công chứng	- Văn phòng HĐND&UBND chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 01/10/2025
3	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh	- Phòng Kinh tế chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.	Tháng 8/2025	Trước ngày 01/10/2025

Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 nêu trên, các Phòng: Kinh tế, Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND xã ban hành văn bản để triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; trong đó, quyết định số lượng TTHC cụ thể trong từng lĩnh vực (ngoài ra chủ động quyết định các lĩnh vực khác).

b) Ngoài việc thực hiện theo Danh mục nêu trên; các cơ quan, đơn vị chủ động quyết định cụ thể các lĩnh vực, số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC/nhóm TTHC liên thông: Khoa học, công nghệ; đất đai; lao động; hoạt động sản xuất, kinh doanh; đầu tư...; rà soát các loại chứng chỉ, giấy phép để đề xuất, kiến nghị thu gọn, tránh trùng lặp; TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

c) Lưu ý, Danh mục rà soát, đánh giá TTHC của từng cơ quan, đơn vị gồm các thông tin sau: (1) Tên/nhóm của từng TTHC cụ thể; (2) Lĩnh vực của TTHC tương ứng; (3) Cơ quan thực hiện: Chủ trì; phối hợp; (4) Thời gian thực hiện rà soát: Bắt đầu; hoàn thành.

4. Kết quả thực hiện

a) Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của Trung ương:

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, gồm:

+ (1) Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, cần phân cấp thẩm quyền

giải quyết, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) lý do; (3) chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

+ Sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) của cơ quan, đơn vị đề xuất.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của Ủy ban nhân dân xã kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC đã được phê duyệt báo cáo Văn phòng UBND tỉnh kiến nghị trung ương.

b) Nhóm quy định, TTHC có liên quan thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh:

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC (nội dung báo cáo như điểm a khoản này).

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của Ủy ban nhân dân xã kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC đã được phê duyệt báo cáo Sở, Văn phòng UBND tỉnh.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể của từng cơ quan, đơn vị gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Các phòng, đơn vị: Phòng Kinh tế, Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã được giao chủ trì thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt về Trung tâm Phục vụ hành chính công để xem xét, đánh giá chất lượng trước ngày 28 tháng 8 năm 2025.

Trên cơ sở đánh giá chất lượng, các cơ quan, đơn vị hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá TTHC, cụ thể:

- Đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của trung ương: gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công trước ngày 25 tháng 9 năm 2025 để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân xã báo cáo Văn phòng UBND tỉnh kiến nghị trung ương.

- Đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh: Đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng TTHC/nhóm TTHC được rà soát theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số

02/2017/TT-VPCP (*dự thảo quyết định*), gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công trước ngày **25 tháng 9 năm 2025** để tổng hợp trình UBND xã báo cáo Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh phê duyệt.

2. Trách nhiệm của Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị trình Ủy ban nhân dân xã báo cáo, kiến nghị Văn phòng UBND tỉnh, sở ngành liên quan để đề nghị xem xét, xử lý kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

b) Kiểm tra, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo tổng hợp kết quả rà soát của các ngành; tổng hợp, nghiên cứu, phân tích kết quả rà soát (*trường hợp cần thiết huy động sự tham gia của các chuyên gia tư vấn, tổ chức lấy ý kiến của các tổ chức, cá nhân có liên quan*); đôn đốc, theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Sơn Thủy, yêu cầu các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH



Lê Quốc Vũ