

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN THỦY

Số: 182/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn Thủy, ngày 22 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2025 trên địa bàn xã Sơn Thủy**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN THỦY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, có hiệu lực kể từ ngày 01/4/2025;

Căn cứ các Nghị định: số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 42/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ các Quyết định: số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15/01/2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách hành chính của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/04/2023, quy định một số nội dung và

biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 31/07/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sơn Thủy,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này, Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Sơn Thủy.

Điều 2. Các Phòng, đơn vị thuộc xã; cán bộ, công chức, viên chức có liên quan tổ chức triển khai thực hiện:

1. Triển khai thực hiện chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29/6/2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được cấp có thẩm quyền ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

2. Bám sát mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15/01/2025 của Tổ trưởng TCT ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ để tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách TTHC, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các cấp chính quyền, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa công tác cải cách TTHC với chuyển đổi số được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2025 tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025, 02/NQ-CP ngày 08/01/2025.

(Có Kế hoạch, Phụ lục chỉ tiêu cụ thể năm 2025 kèm theo)

3. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các Phòng, đơn vị thuộc xã; cán bộ, công chức, viên chức có liên quan có trách nhiệm tham mưu, xây dựng văn bản, tổ chức triển khai thực hiện tại địa phương bảo đảm chất lượng và tiến độ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, Trung tâm thuộc xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH



Lê Quốc Vũ

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Sơn Thủy
(Ban hành kèm theo Quyết định số 482 /QĐ-UBND ngày 22 /08/2025 của Chủ tịch UBND xã Sơn Thủy)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)	Quyết định của Chủ tịch UBND xã		
1	Xây dựng, ban hành điều chỉnh các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2025	Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì; - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp.	Quý III
2	Phối hợp xây dựng, ban hành các văn bản thay thế các văn bản về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì; - Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp.	Quý IV

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.		
3	Xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình địa phương	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của địa phương.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ trì - VP HĐND và UBND xã phối hợp	Quý III
II	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
4	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với mục tiêu cải giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.	- Các phòng ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì (theo kế hoạch). - Trung tâm PVHCC xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp và tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã	
III	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ			
5	Rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa và thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ.	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2022		
6	Rà soát, tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ.	Các quy định TTHC nội bộ quy định đầy đủ, rõ ràng, cụ thể, hợp lý theo quy định.	TT PVHCC xã phối hợp với phòng chuyên môn tham mưu UBND xã phối hợp khi có yêu cầu	Theo yêu cầu của Bộ, ngành,

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
				Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và tình hình thực tế của xã
7	Triển khai, đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện quyết định phân cấp, ủy quyền về TTHC theo cấp trên giao	Các phòng, chuyên môn và Trung tâm Phục vụ HCC tham mưu UBND xã phối hợp báo cáo khi có yêu cầu	Theo Kế hoạch phân cấp của cấp trên
8	Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính: - Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử. - Đối mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, chuyên môn và Trung tâm Phục vụ HCC tham mưu UBND xã phối hợp báo cáo khi có yêu cầu	Theo Kế hoạch
B	Thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân doanh nghiệp			
I	Công bố, công khai TTHC			
9	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử xã sau khi được công bố.	Thực hiện niêm yết công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	- Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì; - Phòng Văn hóa - xã hội phối hợp đăng lên cổng Thông tin điện tử xã.	Thường xuyên
II	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
10	Triển khai thực hiện việc đánh giá, tái cấu trúc	Văn bản triển khai thực hiện.	Văn phòng HĐND và	Thường

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	- Văn bản của Ủy ban nhân dân xã chủ động đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	UBND xã và TT PVHCC xã phối hợp chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	xuân
11	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính. - Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Trung tâm PVHCC xã chủ trì; Các phòng chuyên môn phối hợp - Trung tâm Phục vụ HCC xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn, thuế khu vực, VNPT phối hợp.	Thường xuyên
12	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giả dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong	- Các phòng chuyên môn chủ trì. - Trung tâm Phục vụ HCC phối hợp.	Thường xuyên
13	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.			Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.		
14	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại TT PVHCC xã được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành liên quan.	- Trung tâm Phục vụ HCC xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên
15	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ.	-Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện và tổng hợp kết quả, báo cáo. - Các phòng, chuyên môn phối hợp	Hàng quý/năm
16	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định pháp luật, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành có liên quan	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp được sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	TTPVHCC xã chủ trì phối hợp	Thường xuyên
17	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Hoàn thành nội dung được giao	- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Theo đề án

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
III	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
18	Thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tính được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá	- Các Phòng ban, ngành có liên quan xã; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Thường xuyên
19	Tổ chức số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	Hồ sơ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu	- Các Phòng ban, ngành có liên quan xã; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Thường xuyên
20	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình; tích hợp, cung cấp nhóm dịch	Văn bản triển khai thực hiện	- Các Phòng ban, ngành có liên quan xã; - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.			
21	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống chứng thực điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
22	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ Website, địa chỉ thư điện tử	Niêm yết Bảng thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận, ban, ngành có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC, trả kết quả TTHC.	Thường xuyên
23	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức; trả lời cho người phản ánh, kiến nghị về kết quả xử lý và báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình, kết quả giải quyết.	Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị và văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị cho người phản ánh. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	- Trung tâm PVHCC phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai. - Các Phòng, ban, ngành, đơn vị, các thôn phố hợp đơn vị, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên
24	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- TTPVHCC, Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì; - Các Phòng ban, ngành,	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
			đơn vị có liên quan phối hợp.	
V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
25	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên
VI	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
26	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, gắn với cải cách TTHC đối với các cấp, ngành, địa phương trên địa bàn huyện bằng nhiều hình thức thiết thực theo Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã	- Văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch Truyền thông của Chủ tịch UBND xã. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, hình ảnh, tờ rơi, pano,... tuyên truyền về kiểm soát TTHC - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ trì; - Phòng Văn hóa – xã hội và các bộ phận, ban, ngành liên quan phối hợp thực hiện.	Theo Kế hoạch
27	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền	- Các bộ phận, ban, ngành liên quan. - Văn phòng HĐND và UBND theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo UBND xã, Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.	Thường xuyên
VII	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
28	Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì.	Định kỳ 6 tháng và

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định số 01/2025/QĐUBND ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22 tháng 4 năm 2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.		- Các phòng chuyên môn phối hợp	cuối năm
C	Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC			
29	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xây ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số: 3132/UBND-TTHC ngày 28 tháng 6 năm 2022, 3841/UBND-TTHC ngày	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh.	Trung tâm Phục vụ HCC xã phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu UBND xã khi có yêu cầu	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	03 tháng 8 năm 2022.			
D	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
30	Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do cấp trên tổ chức	Các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Trung tâm phục vụ hành chính công về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....	Văn phòng HĐND và UBND xã, các bộ phận chuyên môn UBND xã, TTPVHCC triển khai thực hiện	Thường xuyên
D	Công tác thông tin, báo cáo			
31	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất trên Hệ thông báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC	- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	- Định kỳ 3 tháng/lần - Đột xuất theo yêu cầu của cấp trên
32	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thông tin báo cáo của tỉnh	Báo cáo về tình hình thực hiện (chuyên ngành) của các cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện trên Hệ thông báo cáo tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và đơn vị liên quan thực hiện báo cáo của cơ quan, đơn vị mình và phối hợp tổng hợp báo cáo của Ủy ban nhân dân xã.	- Định kỳ theo quy định. - Đột xuất theo thời điểm yêu cầu

VỀ CHỈ TIÊU LIÊN QUAN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, ĐỔI MỚI TOÀN DIỆN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TẠI CÁC CẤP CHÍNH QUYỀN ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO TRONG NĂM 2025

1. Nguyên tắc thực hiện chỉ tiêu

Việc giao chỉ tiêu cho các cơ quan, đơn vị, địa phương theo nguyên tắc không thấp hơn chỉ tiêu chung được cấp có thẩm quyền giao cho UBND xã trong năm 2025 theo khoản 2 Phụ lục này và trên cơ sở kết quả thực hiện trong năm 2024, cụ thể như sau:

- a) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **nhỏ hơn** chỉ tiêu được giao trong năm 2025 thì giao chỉ tiêu cho từng cơ quan, đơn vị, địa phương **phấn đấu bằng** chỉ tiêu được giao năm 2025.
- b) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **bằng hoặc lớn hơn** chỉ tiêu được giao trong năm 2025 thì giao chỉ tiêu chỉ tiêu bằng kết quả đạt được trong năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, địa phương đó **phấn đấu tăng thêm 10%**.

2. Danh mục các chỉ tiêu liên quan

STT	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2025	Cơ quan thực hiện
1.	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	%	Tối thiểu 80	Các Phòng chuyên môn UBND xã; Trung tâm PVHCC xã.
2.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC	%	Tối thiểu 60	Các Phòng chuyên môn UBND xã; Trung tâm PVHCC xã.
3.	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	%	Tối thiểu 80	Các Phòng chuyên môn UBND xã; Trung tâm PVHCC xã.
4.	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	Các Phòng chuyên môn UBND xã; Trung tâm

STT	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2025	Cơ quan thực hiện
				PVHCC xã.
5.	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	%	Tối thiểu 50	Các Phòng chuyên môn UBND xã; Trung tâm PVHCC xã.
6.	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	%	100	Các Phòng chuyên môn UBND xã; Trung tâm PVHCC xã.
7.	Mức độ đánh giá hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	%	90	Các Phòng chuyên môn UBND xã; Trung tâm PVHCC xã.