

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác bàn giao

Căn cứ Nghị quyết số 1667/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi.

UBND xã Sơn Thủy thông báo thời gian kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác bàn giao cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự

a) Về phía UBND xã Sơn Thủy (mới):

- Đồng chí: Đinh Sơn Hạ: Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã Sơn Thủy;

- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên các phòng: Phòng Kinh tế; Văn hóa – Xã hội;

- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;

b) Về phía các xã (cũ):

- Nguyên Chủ tịch UBND xã;

- Công chức: Tài chính – Kế toán; Địa chính – Xây dựng; Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng – Thống kê; Văn hóa – Xã hội;

- Các nội dung liên quan để kiểm tra thực tế do 3 xã cũ chuẩn bị (tài sản, trang thiết bị dụng cụ, biên bản, hồ sơ...).

2. Nội dung: Kiểm tra thực tế các nội dung liên quan đến công tác bàn giao. Đối với các Công trình xây dựng cơ bản, bàn giao hồ sơ công việc của từng công trình (kèm theo danh mục hồ sơ và biên bản bàn giao của từng công trình).

3. Thời gian kiểm tra: Bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút

- Ngày 26/8/2025: Kiểm tra thực tế so với nội dung báo cáo bàn giao đối với UBND xã Sơn Thủy (cũ).

- Ngày 27/8/2025: Kiểm tra thực tế so với nội dung báo cáo bàn giao đối với UBND xã Sơn Hải (cũ).

- Ngày 28/8/2025: Kiểm tra thực tế so với nội dung báo cáo bàn giao đối với UBND xã Sơn Trung (cũ).

4. Địa điểm: Trụ sở UBND xã Sơn Thủy

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tài liệu, tham dự đúng thành phần và thời gian để công tác bàn giao đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Lưu: VT, TH.

**TL.CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Huỳnh Thị Thu Thảo