

Số: /TB-UBND

Sơn Thủy, ngày 25 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp UBND xã thường kỳ tháng 8, triển khai nhiệm vụ tháng 9/2025

Ngày 22/8/2025, UBND xã Sơn Thủy tổ chức cuộc họp thường kỳ tháng 8, nhằm đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tháng và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2025, do lãnh đạo UBND xã chủ trì.

Tham dự phiên họp có đại diện Thường trực HĐND xã; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; lãnh đạo UBND xã; Trưởng, phó và chuyên viên các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

Sau khi nghe lãnh đạo các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tháng 8, phương hướng nhiệm vụ tháng 9/2025 và khó khăn, vướng mắc; đồng thời, đề xuất giải pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc trong thời gian đầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; ý kiến tham gia của đại biểu mời tham dự họp; đồng chí Lê Quốc Vũ, Chủ tịch UBND xã kết luận các nội dung sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng 8/2025

Tháng 8/2025, là tháng thứ hai bước vào thực hiện nhiệm vụ chính quyền địa phương 2 cấp. Mặc dù, còn gặp nhiều khó khăn, thách thức, nhưng với sự quyết tâm cao, tập thể lãnh đạo, công chức cơ quan đã đoàn kết, nỗ lực, chủ động tích cực triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn, với khối lượng công việc tương đối lớn và chất lượng cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số hạn chế, khó khăn, cần tiếp tục nỗ lực khắc phục để thực hiện tốt hơn trong thời gian tới.

II. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9/2025

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã; Trưởng các thôn theo chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung giải quyết dứt điểm các nhiệm vụ tồn đọng tháng trước (*Kết luận cuộc họp định kỳ tháng 7 và Kế hoạch công tác tháng 8*) không để tồn đọng nhiệm vụ; tiếp tục chủ động theo dõi, bám sát các nội dung, nhiệm vụ được cấp thẩm quyền giao, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã để xây dựng các kế hoạch tổ chức thực hiện, tham mưu triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng đã đề ra trong tháng 9 và những tháng cuối năm 2025. Trong đó, tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Nhiệm vụ của Phòng Kinh tế

- Đôn đốc các xã Sơn Thủy, Sơn Hải, Sơn Trung (*cũ*) hoàn thành hồ sơ bàn giao nhiệm vụ giữa UBND, Chủ tịch UBND xã cũ với UBND, Chủ tịch UBND xã mới thời gian hoàn thành **trước ngày 29/8/2025**.

- Tham mưu thủ tục ủy quyền cho đồng chí Đinh Sơn Hạ, Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực đất đai.

- Liên quan đến vị trí đất bố trí để xây dựng trụ sở Công an, đề nghị phòng khẩn trương nghiên cứu lập hồ sơ bổ sung quy hoạch đất an ninh quốc phòng.

- Kiểm tra lại các vị trí đất quy hoạch cụm công nghiệp của xã đã được phê duyệt để kêu gọi đầu tư.

- Khẩn trương triển khai việc chuẩn bị mặt bằng các tuyến giao thông hỗ trợ xi măng, báo cáo UBND xã để tổ chức cuộc họp thống nhất phương án hỗ trợ cát sạn; đồng thời, chọn 01 đến 02 công trình tổ chức phát động triển khai chung cho toàn xã.

** Giao đồng chí Đinh Sơn Hạ, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung trên.*

2. Nhiệm vụ của Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ động làm việc với các trường, kiểm tra các điều kiện cần thiết trước khi bước vào năm, học mới.

- Triển khai thực hiện chế độ, chính sách của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc theo quy định tại Nghị định 178/NĐ-CP và Nghị định 154/NĐ-CP, đảm bảo hoàn thành trước ngày 31/8/2025 theo chỉ đạo của Trung ương.

- Rà soát lại trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, sở trường công tác của cán bộ, công chức xã, tham mưu đề xuất UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét bố trí cho phù hợp.

- Tham mưu UBND xã xây dựng Quy chế quản lý và ban hành văn bản của UBND xã (**hoàn thành trước ngày 15/9/2025**).

- Nghiên cứu, tham mưu đề xuất triển khai thực hiện các dự án: 5, 6, 10 thuộc Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Sắp xếp thời gian đăng ký lịch để lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội làm việc với các Trạm y tế trên địa bàn xã.

** Giao đồng chí Dương Tấn Phúc, Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung trên.*

3. Nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ động, kịp thời phối hợp với các phòng chuyên môn hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính; đồng thời, đôn đốc các phòng xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định.

- Cần sắp xếp, tổ chức để công chức tại Trung tâm có cơ hội học hỏi lẫn nhau, qua đó nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện việc tiếp nhận xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính và tránh tình trạng phụ thuộc vào một vài cá nhân cụ thể.

** Giao đồng chí Dương Tấn Phúc, Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung trên.*

4. Nhiệm vụ của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, tăng cường công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch tả lợn Châu Phi trên địa bàn, hạn chế thấp nhất việc lây lan ra diện rộng. Chủ động trong công tác phòng, chống, kiểm soát và kịp thời xử lý các ổ dịch tả lợn Châu Phi trên địa bàn.

- Giao Trung tâm nghiên cứu, lựa chọn, đề xuất UBND xã xem xét các điều kiện để hợp đồng đối với vị trí chuyên môn thú y của Trung tâm.

- Phối hợp với các thôn hoàn thành công tác vệ sinh, khử trùng, tiêu độc đợt 2 năm 2025 theo Kế hoạch đã ban hành.

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản thực hiện xác định năng suất, sản lượng các loại cây trồng.

** Giao đồng chí Đinh Sơn Hạ, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung trên.*

- Tăng cường công tác hoạt động và thời lượng phát sóng của Đài truyền thanh xã; phát sóng các bản tin tuyên truyền các sự kiện trọng đại của Đất nước, của tỉnh; kịp thời tháo dỡ những băng rôn cũ, không còn giá trị sử dụng.

** Giao đồng chí Dương Tấn Phúc, Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện.*

5. Giao Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung, tài liệu, trang trí, trình chiếu báo cáo các cuộc họp UBND định kỳ.

- Kiểm tra lại máy tính xách tay của đài truyền thanh xã Sơn Hải cũ và tivi xã Sơn Thủy, Sơn Trung cũ bố trí tại phòng họp phục vụ cho các cuộc họp trực tuyến ngoài các cuộc họp, hội nghị sử dụng thiết bị truyền hình hội nghị.

6. Ban Chỉ huy quân sự xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội khảo sát đối tượng bồi dưỡng an ninh.

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị cho công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2026.

Nay thông báo Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã để các cơ quan, đơn vị biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- CT các PCT UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TH_{Pvan}.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Huỳnh Thị Thu Thảo