

Số: /SNV-CHCTN&VTLT
V/v hướng dẫn xây dựng Kế hoạch
cải cách hành chính và thực hiện
chế độ báo cáo định kỳ

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 03/UBND-TTHC ngày 03/7/2025.

Để đảm bảo công tác cải cách hành chính được triển khai một cách kịp thời, thông suốt và hiệu quả, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025 và đáp ứng mục tiêu, tiến độ cải cách được Chính phủ đề ra tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban ngành tỉnh; UBND các xã, phường, đặc khu (*sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị, địa phương*) thực hiện một số nội dung về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, cụ thể:

1. Về ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính được giao tại các văn bản quy định của nhà nước có liên quan về cải cách hành chính¹, các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 (*đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương không sáp nhập, hợp nhất*) hoặc hợp nhất, ban hành mới Kế hoạch cải cách hành chính (*đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương mới sau khi sáp nhập, hợp nhất*) để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025, đáp ứng yêu cầu của mô hình tổ chức mới và thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Nội dung kế hoạch cần xác định cụ thể từng nhiệm vụ, cơ quan được giao chủ trì, cơ quan phối hợp, sản phẩm, thời gian hoàn thành (*theo từng tháng, quý*

¹Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 93/NQ-CP ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025.

trong năm 2025. Thời hạn hoàn thành chậm nhất trong 10 ngày kể từ ngày Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh được ban hành thay thế Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 04/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Từ năm 2026 trở đi, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính hàng năm **chậm nhất trước ngày 31 tháng 12 của năm trước liền kề năm kế hoạch** để làm cơ sở triển khai thực hiện. Trên cơ sở kế hoạch được ban hành, các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu theo Kế hoạch đề ra.

Khẩn trương **phân công, bố trí công chức** thực hiện tham mưu cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo yêu cầu, tính chất công việc để tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Về thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và trên cơ sở kết quả cải cách hành chính thực tế đạt được trong triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm, các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Báo cáo tình hình, kết quả cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng và hàng năm **theo mẫu Đề cương Báo cáo và Phụ lục** kèm theo Công văn này, cụ thể:

- Trách nhiệm ký và thời hạn gửi báo cáo: Báo cáo cải cách hành chính định kỳ phải do lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương ký ban hành, gửi đến Sở Nội vụ để kịp thời tổng hợp, xây dựng trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định và nhập dữ liệu vào phần mềm báo cáo cải cách hành chính của Bộ Nội vụ; nội dung báo cáo đề nghị đánh giá cụ thể, rõ về kết quả đạt được, những khó khăn, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và các kiến nghị. Thời hạn gửi báo cáo **chậm nhất ngày 16** của tháng cuối kỳ báo cáo.

- Thời hạn chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- + Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

- + Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

- + Báo cáo cải cách hành chính Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

- + Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

Riêng các sở: Tư pháp, Nội vụ, Khoa học và Công nghệ, Tài chính và Văn phòng UBND tỉnh, ngoài việc xây dựng báo cáo như các sở, ban ngành khác; đồng thời, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của tỉnh trên các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ được giao, cụ thể:

- + Sở Tư pháp: Lĩnh vực cải cách thể chế của tỉnh.

+ Văn phòng UBND tỉnh: Công tác chỉ đạo điều hành CCHC; lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số của tỉnh.

+ Sở Nội vụ: Công tác chỉ đạo điều hành CCHC; lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ của tỉnh.

+ Sở Tài chính: Lĩnh vực cải cách tài chính công của tỉnh.

+ Sở Khoa học và Công nghệ: Lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số của tỉnh.

Trên đây là một số nội dung về xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ (*qua phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ*) để kịp thời giải quyết. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ: GD, các PGD;
- Các phòng: CCVC, TCBM, VP Sở;
- Lưu VT, P.CCHCTN&CTTN.

Tạ Công Dũng