

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN THỦY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PKT
V/v triển khai thực hiện Công
văn số 517/UBND-KTTH của
UBND tỉnh Quảng Ngãi về
tiếp tục sắp xếp, bố trí, xử lý
trụ sở, tài sản công sau khi sắp
xếp tổ chức bộ máy, đơn vị
hành chính

Sơn Thủy, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, trung tâm thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 517/UBND-KTTH ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tiếp tục sắp xếp, bố trí, xử lý trụ sở, tài sản công sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính, nhằm quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, tránh thất thoát, lãng phí, Chủ tịch UBND xã Sơn Thủy có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Tổ chức rà soát, thống kê tài sản

- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã căn cứ, chức năng, nhiệm vụ được giao; rà soát toàn bộ trụ sở làm việc, cơ sở nhà đất, điểm trường, cơ sở văn hóa, y tế, thể thao, các tài sản khác đang được giao quản lý, sử dụng; xe ô tô, máy móc, trang thiết bị theo tiêu chuẩn, định mức.
- Xác định rõ tình trạng tài sản, đang sử dụng, sử dụng không hiệu quả, dồi dư, không còn nhu cầu sử dụng.

2. Đề xuất phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công

- Trên cơ sở kết quả rà soát; đề xuất phương án tiếp tục sử dụng, điều chuyển, thu hồi, thanh lý, phá dỡ hoặc chuyển giao theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các nghị định hướng dẫn.
- Ưu tiên bố trí trụ sở, cơ sở nhà, đất cho các mục đích: Y tế, giáo dục và đào tạo, văn hóa, thể thao, trụ sở công an xã và các mục đích công cộng.
- Trường hợp tài sản dồi dư, không còn phù hợp sử dụng, báo cáo UBND xã để tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý.

3. Tham mưu giao tài sản công.

- Tham mưu UBND xã đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành quyết định giao tài sản công cụ thể cho từng đối tượng quản lý, sử dụng.
- Làm cơ sở xác định trách nhiệm quản lý, đầu tư sửa chữa, cải tạo hoặc mua sắm mới tài sản theo quy định

- Báo cáo kết quả rà soát gửi về UBND xã *(qua Phòng Kinh tế)* trước ngày 27/01/2026 .

4. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Kinh tế theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo, tham mưu UBND xã đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành quyết định giao tài sản công cụ thể cho từng đối tượng quản lý, sử dụng. Đồng thời, tham mưu UBND xã giao tài sản, máy móc, trang thiết bị cho đối tượng quản lý, sử dụng theo thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã *(qua Phòng Kinh tế)* để xem xét, hướng dẫn theo thẩm quyền.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Quốc Vũ