

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN THỦY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PKT

Sơn Thủy, ngày tháng 01 năm 2026

V/v khẩn trương lập Kế hoạch
thực hiện tổng kiểm kê tài sản
công trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các Phòng, đơn vị, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Thông báo số 77/TB-UBND ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nguyễn Ngọc Sâm tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Tổng kiểm kê tài sản công tỉnh Quảng Ngãi; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có ý kiến như sau:

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Văn phòng Đảng ủy xã, các Phòng, đơn vị, Trung tâm thuộc UBND xã, Trạm Y tế xã, các đơn vị trường học trên địa bàn xã (*gọi tắt là các cơ quan, đơn vị*) theo chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương lập Kế hoạch thực hiện tổng kiểm kê tài sản công giao cho đơn vị quản lý, sử dụng và xây dựng từng bước công việc thực hiện gắn với giao nhiệm vụ và thời hạn; trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Phân nhóm chủng loại tài sản đang quản lý, sử dụng.

- Các cơ quan, đơn vị cử đầu mối, cung cấp kết quả kiểm kê thực tế tài sản hiện đang quản lý, sử dụng từ đó tổng hợp rà soát, đối khớp tài sản căn cứ: (1) Biên bản giao nhận khi cấp huyện kết thúc; (2) sổ sách kế toán và hồ sơ tài sản (*nếu có*); (3) phương án sắp xếp nhà, đất, xe ô tô, máy móc, thiết bị được cấp có thẩm quyền phê duyệt tại thời điểm trước khi cấp huyện kết thúc và phương án sắp xếp đã được UBND tỉnh quyết định phê duyệt; (4) dữ liệu đã nhập phần mềm tổng kiểm kê tại thời điểm năm 2025.

+ Trường hợp thất lạc hồ sơ, nhiều giai đoạn thay đổi; thiếu quyết toán dự án; thiếu chứng từ ghi tăng... dẫn đến không đủ căn cứ xác định nguyên giá/giá trị còn lại thì đối tượng thực hiện kiểm kê có trách nhiệm thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 18607/BTC-QLCS ngày 30 tháng 11 năm 2025 về hướng dẫn thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026.

+ Đối với danh mục nhà đất “chưa đủ pháp lý”: tạm kê khai theo hiện trạng, sổ kế toán; đề nghị cơ quan tài nguyên, văn phòng đăng ký đất đai hỗ trợ trích đo/xác nhận nguồn gốc; phối hợp cơ quan tài nguyên hoàn thiện hồ sơ sau

kiểm kê.

+ Trường hợp bàn giao tài sản không đầy đủ; số liệu bàn giao khác số liệu kiểm kê 01 tháng 01 năm 2025 dẫn đến dễ sai số liệu, trùng/thiếu tài sản, tranh chấp trách nhiệm quản lý: Chuẩn hóa biên bản bàn giao bổ sung; lập tổ rà soát đơn vị cũ - mới; chốt nguyên tắc: kiểm kê theo hiện trạng + phạm vi quản lý thực tế. Đối với tài sản có ghi hạch toán trên sổ kế toán nhưng khi kiểm kê thực tế “bị mất” hoặc “bị hủy hoại” (*Số lượng kiểm kê thực tế = 0*) thì không phải kê khai thông tin nguyên giá, giá trị còn lại, tình trạng của tài sản; lập biên bản xác nhận hiện trạng, kết quả thừa thiếu sau kiểm kê và kế hoạch hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Đồng thời, nghiên cứu các hướng dẫn của Bộ Tài chính, Sở Tài chính và các cơ quan chuyên môn để triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc (*nếu có*) về Phòng Kinh tế để tổng hợp, hướng dẫn hoặc tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện.

2. Giao Phòng Kinh tế thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác tổng kiểm kê tài sản công theo đúng quy định và đảm bảo tiến độ thời gian yêu cầu; chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả kiểm kê của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của xã, Đảng ủy cấp xã, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã; trường hợp phát sinh vướng mắc thì tham mưu, báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời, theo đúng quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, PKT.

CHỦ TỊCH

Lê Quốc Vũ