

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN THỦY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Sơn Thủy, ngày tháng 02 năm 2026

V/v tổ chức, phân công trực
và báo cáo tình hình chuẩn
bị, tổ chức Tết Nguyên đán
Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi:

- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các Phòng, Trung tâm, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Ban An toàn giao thông xã.

Thực hiện nội dung Công văn số 1004/UBND-KTTH ngày 04/02/2026 của UBND tỉnh về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, (được gửi trên Trục liên thông văn bản điện tử), Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Về thực hiện chế độ báo cáo tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình triển khai và kết quả tổ chức thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 15/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Trong đó, nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, cụ thể:

a) Về các mốc thời gian báo cáo:

- **Báo cáo nhanh về tình hình chuẩn bị** tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026, gửi **trước 09 giờ 00, thứ Hai, ngày 09/02/2026** (tức ngày 22 tháng Chạp năm Ất Tỵ).

- **Báo cáo nhanh về tình hình tổ chức** Tết Bính Ngọ năm 2026, gửi **trước 07 giờ 30, thứ Tư, ngày 18/02/2026** (tức mùng 2 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- **Báo cáo đầy đủ** về tình hình trước, trong và sau Tết Bính Ngọ năm 2026, gửi **trước 09 giờ 00, thứ Sáu, ngày 20/02/2026** (tức mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ); đồng thời, tiếp tục theo dõi, cập nhật thông tin, số liệu đến hết ngày 22/02/2026 (tức mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ) và **gửi trước 11 giờ 30, thứ Hai, ngày 23/02/2026** (tức mùng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

b) Về nội dung báo cáo: Theo Phụ lục đính kèm Công văn này; đồng thời, ngoài những nội dung báo cáo được nêu trong Phụ lục, tại Báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết, các cơ quan, đơn vị bổ sung nội dung tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã.

c) Về số liệu báo cáo: Ngoài số liệu của ngày báo cáo, đề nghị các đơn vị tổng hợp số lũy kế từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo.

d) Phương thức gửi báo cáo: Gửi văn bản (*kèm theo file word*) hỏa tốc đến Văn phòng HĐND và UBND xã trên Trục liên thông văn bản điện tử và qua email vp-sonthuy@quangngai.gov.vn (*Không báo cáo nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước*).

đ) Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị, giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND xã gửi UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy xã đảm bảo thời gian yêu cầu.

2. Về tổ chức, phân công trực trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của lãnh đạo UBND xã và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, tham mưu lập danh sách lãnh đạo UBND xã trực, ứng trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, gửi Văn phòng UBND tỉnh theo yêu cầu **trước ngày 09/02/2026**; đồng thời, thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo, tham mưu lãnh đạo UBND xã giải quyết công việc và xử lý những vấn đề đột xuất phát sinh thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã: Chủ động xây dựng lịch trực, phối hợp tuần tra kiểm soát địa bàn, kịp thời báo cáo các vấn đề đột xuất và báo cáo định kỳ theo thời gian quy định.

Các cơ quan, đơn vị: chủ động xây dựng lịch trực, báo cáo danh sách lãnh đạo cơ quan trực gửi về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã **trước 10 giờ 00 ngày 08/02/2026**.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- BTV Đảng ủy xã;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VP: CVP, PCVP
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TH_{VP}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Tấn Phúc

PHỤ LỤC

Nội dung báo cáo tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán

Bính Ngọ năm 2026

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày /02/2026 của UBND xã)

1. Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 22/12/2025 của Ban Bí thư, Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 245-CV/TU ngày 31/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Công văn số 1055-CV/ĐU ngày 05/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 15/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh; việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng các quy định của Đảng, Nhà nước.

2. Tình hình phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe Nhân dân; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết.

3. Tình hình thị trường hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả những mặt hàng thiết yếu; chất lượng hàng hóa, công tác phòng, chống hàng giả, gian lận thương mại...).

4. Công tác chăm lo Tết cho Nhân dân, thực hiện an sinh xã hội cho các đối tượng chính sách, hộ nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, đồng bào vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo; tình hình trả lương, thưởng Tết cho người lao động; tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết (các sự kiện văn hóa, văn nghệ, lễ hội truyền thống, bắn pháo hoa...).

5. Tình hình thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực của Đảng và Nhà nước (cắm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

6. Tình hình an ninh, trật tự (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, an toàn trên không gian mạng; phòng, chống cháy nổ; sản xuất, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ...); công tác bảo đảm giao thông, an toàn giao thông và thông tin liên lạc trong dịp Tết.

7. Tình hình tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

8. Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân lao động, sản xuất đầu năm; triển khai nhiệm vụ năm 2026.

9. Những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm và những vấn đề khác (nếu có)/.