

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN THỦY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-HCC

Sơn Thủy, ngày tháng 9 năm 2026

V/v tuyên truyền, triển khai
chức năng đánh giá việc
cung ứng dịch vụ hành chính
công trên ứng dụng VNeID

Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 9051/UBND-TTHC ngày 03/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức tuyên truyền, triển khai tiện ích đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên ứng dụng VNeID và Công văn số 6828/CAT-QLHC(Đ1) ngày 08/9/2026 của Công an tỉnh Quảng Ngãi về tuyên truyền, triển khai chức năng đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công trên ứng dụng VNeID, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến người dân

Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và cách thức sử dụng 02 tiện ích trên ứng dụng VNeID, gồm: (1) chức năng “Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công”; (2) chức năng “Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công”. Xác định đây là kênh để người dân trực tiếp, khách quan tham gia đánh giá chất lượng phục vụ, góp phần nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng nền hành chính phục vụ, lấy người dân làm trung tâm, công khai, minh bạch.

Đẩy mạnh tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh, nền tảng số, mạng xã hội, các nhóm thông tin cộng đồng và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; bảo đảm nội dung dễ tiếp cận, dễ hiểu, thuận tiện thực hiện. Hai tiện ích được sử dụng đối với công dân có tài khoản định danh điện tử mức 2.

2. Hướng dẫn sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Niêm yết tài liệu, mã QR hướng dẫn tại khu vực tiếp đón, quầy hướng dẫn, quầy tiếp nhận và trả kết quả. Cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân sau khi thực hiện thủ tục hành chính chủ động đánh giá chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công trên ứng dụng VNeID.

Trường hợp gửi phản ánh, kiến nghị, hướng dẫn người dân khai báo mã hồ sơ, loại phản ánh, cơ quan tiếp nhận, nội dung phản ánh và gửi kèm hình ảnh, tài liệu liên quan (nếu có). Việc tuyên truyền, hướng dẫn phải bảo đảm khách quan, không tác động đến nội dung và kết quả đánh giá của người dân; không coi việc đánh giá là điều kiện để tiếp nhận, giải quyết hoặc trả kết quả thủ tục hành chính.

3. Phân công thực hiện

a) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì tham mưu, tổ chức triển khai; tiếp nhận và niêm yết tài liệu, mã QR hướng dẫn; quán triệt, phân công cán bộ hỗ trợ người dân sử dụng 02 tiện ích trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính. Theo dõi tình hình thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

b) Công an xã

Phối hợp hướng dẫn sử dụng các chức năng trên ứng dụng VNeID; hỗ trợ công dân đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử mức 2; tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, vướng mắc về kỹ thuật để báo cáo Công an cấp trên hướng dẫn, xử lý.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh, nền tảng số và mạng xã hội; phối hợp đăng tải tài liệu, mã QR hướng dẫn do cơ quan có thẩm quyền cung cấp.

d) Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Phổ biến đến cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp hướng dẫn người dân đánh giá chất lượng phục vụ và gửi phản ánh, kiến nghị trên ứng dụng VNeID; kịp thời tham mưu xử lý các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách theo thẩm quyền.

đ) Trưởng các thôn

Tuyên truyền nội dung, tài liệu và mã QR hướng dẫn đến người dân qua hệ thống truyền thanh, các nhóm thông tin cộng đồng và hình thức phù hợp; quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người ít sử dụng công nghệ và người còn hạn chế kỹ năng số.

(Có tài liệu hướng dẫn gửi kèm mã QR code)

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn khản trương, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.TTHành



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Tấn Phúc