

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP

Thực hiện công tác Đo đạc, lập bản đồ địa chính; chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính tại xã Sơn Thủy, tỉnh Quảng Ngãi

Theo đề nghị của Công ty Cổ phần tập đoàn đầu tư Cát Minh tại Kế hoạch số 05/2026/KH-DD ngày 19/9/2026 của; là đơn vị thi công về việc thực hiện công tác Đo đạc, lập bản đồ địa chính; chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính; cấp GCNQSDĐ; xây dựng CSDL địa chính tại địa bàn xã Sơn Thủy, tỉnh Quảng Ngãi.

UBND xã Sơn Thủy xây dựng Kế hoạch phối hợp thực hiện công tác Đo đạc, lập bản đồ địa chính; chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn xã Sơn Thủy, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa trách nhiệm, phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn, các phòng ban chuyên môn xã, lực lượng Công an xã và 10 thôn nhằm phối hợp chặt chẽ với Đơn vị thi công (Công ty Cổ phần tập đoàn đầu tư Cát Minh) và Chủ đầu tư (Sở Nông nghiệp và Môi trường).

- Hoàn thành khối lượng đo đạc (3.329,25ha đo; 3.176 thửa chỉnh lý), đăng ký/cấp GCN cho 31.040 thửa đất và chuẩn hóa CSDL cho 35.549 thửa đất đúng tiến độ.

2. Yêu cầu

- Phối hợp thông suốt, minh bạch, đảm bảo an ninh trật tự và đúng quy định của Luật Đất đai 2024, Nghị định 101/2024/NĐ-CP, Thông tư 19/2026/TT-BNNMT.

- Đảm bảo 100% chủ sử dụng đất được thông báo, phối hợp kê khai và dẫn đạc thực địa.

II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC CÁC BƯỚC PHỐI HỢP:

1. Giai đoạn 1: Công tác chuẩn bị, tuyên truyền và lập Lưới địa chính (Tháng 9/2026)

a. Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi:

- Phát thanh trên hệ thống truyền thanh xã và trên các trang thông tin điện tử của xã; Niêm yết công khai Kế hoạch thi công của đơn vị tư vấn và Kế hoạch phối hợp của UBND xã tại trụ sở UBND xã và Nhà văn hóa 10 thôn.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

+ Đơn vị phối hợp: Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã, các phòng chuyên môn UBND xã, Bí thư Chi bộ thôn, Trưởng thôn.

- Tổ chức họp tại Nhà Văn hóa xã và họp dân tại từng Nhà văn hóa hoặc khu dân cư thôn để phổ biến mục đích, quyền lợi, nghĩa vụ của hộ gia đình; hướng dẫn người dân chuẩn bị sẵn bản sao (photocopy) GCNQSDĐ, CCCD/CC.

+ Đơn vị chủ trì: Lãnh đạo UBND xã chủ trì đối với Tổ chức họp tại Nhà Văn hóa xã; Trưởng các thôn chủ trì đối với họp dân tại từng Nhà văn hóa thôn hoặc khu dân cư các thôn.

+ Đơn vị phối hợp: Thành viên Ban Chỉ đạo xã, Phòng Kinh tế, Tổ công tác xã, đơn vị thi công, ban cán sự các thôn.

b. Cung cấp hồ sơ, tài liệu ban đầu:

- Giao Phòng Kinh tế (công chức phụ trách Tài nguyên- Môi trường), thu thập và bàn giao cho Đơn vị thi công các hồ sơ địa chính lưu tại xã (Bản đồ 299, sổ mục kê, đăng ký ruộng đất qua các thời kỳ, quy hoạch ranh giới/lộ giới, danh sách đất công, đất cho thuê....).

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

+ Đơn vị phối hợp: Đơn vị thi công.

2. Giai đoạn 2: Đo đạc thực địa, xác định ranh giới và thu thập hồ sơ kê khai (Tháng 9/2026 – tháng 12/2026)

a. Công tác dẫn đạc và xác định ranh giới (Tháng 09 – tháng 11/2026):

- UBND xã Ban hành Thông báo phân công nhiệm vụ và lực lượng dẫn đạc tại từng thôn theo Kế hoạch thi công của đơn vị tư vấn.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã, Thôn trưởng 10 thôn.

+ Đơn vị phối hợp: Tổ công tác xã, Đơn vị thi công.

- Đề nghị các chủ sử dụng đất và các hộ sử dụng đất liên kề trực tiếp tham gia dẫn đạc, cắm mốc ranh giới (trụ bê tông, cọc sắt, vạch sơn) và ký Bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất.

+ Đơn vị chủ trì: Thôn trưởng 10 thôn.

+ Đơn vị phối hợp: Chủ sử dụng đất, đơn vị thi công, Phòng Kinh tế.

b. Ghi nhận thông tin và thu thập Đơn đăng ký (Tháng 10 – tháng 12/2026):

- Phối hợp phát mẫu đơn kê khai đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; Hướng dẫn chủ đất điền thông tin trung thực theo CCCD.

- Phối hợp làm việc với các Ngân hàng trên địa bàn để hỗ trợ sao chụp (photocopy) GCNQSDĐ đối với các thửa đất đang thế chấp vay vốn.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã, đơn vị thi công.

+ Đơn vị phối hợp: Chủ sử dụng đất, thành viên Tổ công tác xã.

3. Giai đoạn 3 : Đối soát nhân thân, xét duyệt nguồn gốc đất và xử lý nội nghiệp (Tháng 10/2026 – tháng 12/2026)

a. Rà soát và xác thực thông tin dân cư:

- Giao Công an xã bám sát các tổ công tác tại thôn, đối khớp dữ liệu chủ sử dụng đất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để "làm sạch" thông tin bị sai lệch/chưa thống nhất.

+ Đơn vị chủ trì: Công an xã.

+ Đơn vị phối hợp: Chủ sử dụng đất, thành viên Tổ công tác xã.

b. Thành lập Hội đồng tư vấn đất đai xã và tổ chức xét duyệt:

- Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn đất đai cấp xã.

- Tổ chức xét duyệt, phân loại nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất (các mốc thời gian: Trước 18/12/1980; từ 18/12/1980 đến trước 15/10/1993; từ 15/10/1993 đến trước 01/7/2014) theo quy định của Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Xem xét, báo cáo giải trình biến động diện tích/ranh giới (do sai số đo đạc trước đây hay lấn chiếm, coi nói, do nhận chuyển nhượng, nhận tặng cho....) để làm căn cứ đề nghị cấp mới GCN, cấp đổi GCN.

+ Đơn vị chủ trì: Hội đồng tư vấn đất đai cấp xã, UBND xã.

+ Đơn vị phối hợp: Thành viên Hội đồng tư vấn đất đai cấp xã, đơn vị thi công.

c. Niêm yết công khai và Ký xác nhận kết quả (Tháng 11 – tháng 12/2026):

- Tiến hành công khai Bản đồ địa chính, Phiếu xác nhận kết quả đo đạc hiện trạng thửa đất và Hồ sơ đăng ký cấp GCN tại trụ sở xã và nhà Văn hóa thôn trong thời hạn quy định.

- Tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, khiếu nại (nếu có) và lập biên bản kết thúc công khai.

- UBND xã ký xác nhận Bản đồ địa chính, ký các hồ sơ/biểu mẫu thuộc thẩm quyền.

+ Đơn vị chủ trì: UBND xã, Phòng Kinh tế.

+ Đơn vị phối hợp: Thành viên Hội đồng tư vấn đất đai cấp xã, đơn vị thi công, chủ sử dụng đất.

4. Giai đoạn 4: Hoàn thiện hồ sơ, CSDL địa chính & trao GCNQSDĐ (Tháng 12/2026 – tháng 12/2027)

a. Chuyển thông tin hồ sơ và Phối hợp thủ tục cấp GCN:

- Chuyển thông tin hồ sơ đã thẩm định lên phần mềm hệ thống và cơ sở dữ liệu Quốc gia, đến Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực VI và Sở Nông nghiệp & Môi trường để thực hiện thủ tục trình cấp Giấy chứng nhận, cấp đổi GCNQSDĐ đất theo thẩm quyền.

+ Đơn vị chủ trì: UBND xã, Phòng Kinh tế.

+ Đơn vị phối hợp: Đơn vị thi công, chủ sử dụng đất.

b. Thông báo nghĩa vụ tài chính và trao GCNQSDĐ:

- Nghiệm thu sản phẩm theo từng đợt của Chủ đầu tư (Tháng 12/2026; tháng

04/2027; tháng 08/2027; tháng 12/2027).

- Bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu địa chính hoàn chỉnh để lưu trữ, quản lý tại xã.

+ Đơn vị chủ trì: UBND xã, Phòng Kinh tế.

+ Đơn vị phối hợp: Đơn vị thi công, chủ sử dụng đất.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ:

1. Ban Chỉ đạo xã

- Chỉ đạo, điều hành chung việc triển khai Kế hoạch; phân công thành viên phụ trách từng địa bàn, từng nhóm nhiệm vụ; tổ chức giao ban định kỳ hoặc đột xuất để kiểm tra tiến độ, chất lượng, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng triển khai nhiệm vụ được giao trên địa bàn.

- Chủ trì giải quyết các tranh chấp, kiến nghị, vướng mắc vượt tầm giải quyết của các Thôn và Tổ công tác trong quá trình triển khai kế hoạch.

2. Tổ công tác của xã

- Trực tiếp tham gia triển khai Kế hoạch tại các thôn theo phân công; hướng dẫn thôn vận động người sử dụng đất phối hợp dẫn đạc, kê khai, cung cấp thông tin.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất.

3. Phòng Kinh tế xã

- Là đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện Kế hoạch cho UBND xã, làm đầu mối kết nối trực tiếp với Đơn vị thi công (Công ty Cát Minh), Đơn vị Giám sát và Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực VI, tổ công tác và chủ sử dụng đất.

- Bàn giao tư liệu địa chính cũ; tham mưu tổng hợp danh sách phân loại nguồn gốc đất trình Hội đồng tư vấn xét duyệt.....

- Phối hợp lập biên bản công khai, hoàn thiện hồ sơ trình các cấp thẩm quyền xét duyệt.

- Phối hợp với cơ quan thuế trong việc cung cấp dữ liệu địa chính phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính, chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.

- Tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính và cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, bố trí kinh phí, tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Đề xuất trang thiết bị, máy móc, vật tư cần thiết phục vụ Kế hoạch; hướng dẫn quản lý, sử dụng hồ sơ, dữ liệu, tài khoản hệ thống đúng quy định.

4. Công an xã Sơn Thủy

- Cử cán bộ Công an xã và lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở bám sát tổ công tác 10 thôn trong quá trình thực hiện Kế hoạch thi công.

- Thực hiện làm sạch dữ liệu nhân thân, đối khớp thông tin chủ sử dụng đất

với CSDLQG về Dân cư.

- Đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội trong suốt thời gian thi công đo đạc thực địa.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Phối hợp tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm của người sử dụng đất trong quá trình đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Cử công chức có chuyên môn về công nghệ thông tin, chuyển đổi số tham gia hỗ trợ Ban Chỉ đạo, Tổ công tác và các thôn trong việc thu thập, số hóa, quản lý thông tin bảo đảm khoa học, đầy đủ, chính xác, an toàn.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện.

6. Văn phòng UBND và UBND xã

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã đơn đốc thực hiện Kế hoạch; bố trí lịch họp, giao ban; lập biên bản, thông báo kết luận các cuộc họp để làm cơ sở triển khai thực hiện.

- Phối hợp Phòng Kinh tế xã tổng hợp, phát hành báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường và cơ quan có thẩm quyền.

7. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã

- Tổ chức tuyên truyền cho nhân dân trên địa bàn xã về mục tiêu, nội dung, thời gian, địa điểm triển khai Kế hoạch thi công trên các phương tiện thông tin phù hợp.

- Tăng cường đăng tin, bài về chủ trương, nội dung và tiến độ thực hiện. Đăng thông tin, bài viết tuyên truyền lên Trang thông tin điện tử của xã và các đơn vị để người dân dễ tra cứu; Chia sẻ nội dung ngắn gọn (tin, bài, video) trên các mạng xã hội để nhiều người tiếp cận; Gửi thông tin tuyên truyền vào các nhóm Zalo của thôn để thông báo trực tiếp đến người dân.

8. Trưởng 10 thôn và Tổ công tác tại thôn:

- Trực tiếp chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về công tác dẫn dắt, không để xảy ra lấn chiếm, tranh chấp mới phát sinh.

- Tổ chức họp thôn; đơn đốc người dân chuẩn bị giấy tờ (CCCD/CC, GCN cũ), có mặt tại thực địa để xác định mốc ranh, mốc giới.

- Tuyên truyền, vận động người dân phối hợp thực hiện kê khai, đăng ký đất đai, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; thông báo kịp thời lịch làm việc của đơn vị tư vấn đến từng khu dân cư.

- Tổng hợp phản ánh, kiến nghị của người dân và chuyển UBND xã xử lý theo thẩm quyền

9. Công ty Cổ phần tập đoàn đầu tư Cát Minh

- Tổ chức đo đạc, thu thập thông tin thửa đất theo đúng Thiết kế kỹ thuật - dự toán, kế hoạch lồng ghép và quy định kỹ thuật hiện hành theo đúng tiến độ kế

hoạch và chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và Môi trường..

- Chuẩn hóa dữ liệu bản đồ địa chính số, xây dựng Mã định danh thửa đất, lập dữ liệu không gian và dữ liệu thuộc tính theo quy định về nội dung, cấu trúc, kiểu thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Chủ động liên hệ với đơn vị quản lý phần mềm VBDLIS, thuê phân hệ thi công để thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính theo quy định.

- Chuyển dữ liệu lên hệ thống phần mềm xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính; phối hợp với đơn vị giám sát, kiểm tra để hoàn thiện sản phẩm.

- Chủ trì, phối hợp với UBND xã, trưởng thôn, để thu thập tài liệu, rà soát hồ sơ địa chính qua các thời kỳ (Bản đồ 299, sổ mục kê, đăng ký ruộng đất...) và lập danh sách tổng hợp, phân loại rõ các mốc thời gian bắt đầu sử dụng đất (trước 18/12/1980; từ 18/12/1980 đến trước 15/10/1993; từ 15/10/1993 đến trước 01/7/2014 theo Luật Đất đai 2024 và Nghị định 101/2024/NĐ-CP) làm cơ sở pháp lý ban đầu trình Hội đồng tư vấn cấp xã xét duyệt, lập và hoàn thiện các biểu mẫu pháp lý ban đầu (gồm: Đơn đăng ký/cấp GCN; Bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất; dự thảo Phiếu lấy ý kiến khu dân cư về nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất); kiểm tra, lập bảng kê chi tiết các thửa đất có biến động diện tích, ranh giới so với giấy CNQSD đất cũ và có báo cáo giải trình nguyên nhân sơ bộ (do sai số đo đạc hay do coi nói, lấn chiếm, ...) để UBND xã có cơ sở lập hồ sơ cấp đổi, cấp mới GCN theo quy định.

- Chuẩn bị nhân lực, vật tư, thiết bị, phần mềm phục vụ cho việc đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Chuẩn bị các loại mẫu đơn để cấp phát cho chủ sử dụng đất kê khai đăng ký.

- Hướng dẫn người sử dụng đất ghi vào các mẫu đơn kê khai đăng ký, tổ chức phân loại hồ sơ và giúp UBND xã trong quá trình xét duyệt hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; tổng hợp hồ sơ trình cơ quan thẩm quyền thẩm định và phê duyệt.

- Phối hợp với cán bộ phụ trách, thôn trưởng, tổ trưởng, trưởng khu dân cư thông báo cho người sử dụng đất khi đi kê khai đăng ký mang theo các loại giấy tờ cần thiết như: CCCD, các giấy tờ liên quan đến nguồn gốc đất, bản photo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được cấp (nếu có).

- Phối hợp với UBND xã giải quyết kịp thời các ý kiến phản ánh về nội dung công khai bản đồ địa chính, hồ sơ đăng ký quyền sử dụng đất.

- Cử người tham gia vào tổ công tác của xã khi UBND xã có yêu cầu.

- Phản ánh kịp thời những vướng mắc, khó khăn và đề xuất giải pháp xử lý trong quá trình thực hiện dự án cho UBND xã và Sở Nông nghiệp và Môi trường để phối hợp, hướng dẫn giải quyết.

- Báo cáo tiến độ thực hiện theo định kỳ hàng tháng cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để theo dõi, chỉ đạo và có kế hoạch kiểm tra đánh giá chất lượng sản phẩm.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát lại toàn bộ nội dung sản phẩm đảm bảo

chất lượng trước khi trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt.

10. Đơn vị thực hiện giám sát, nghiệm thu, khối lượng, chất lượng công trình:

- Căn cứ vào khối lượng các hạng mục công việc của dự án đã được phê duyệt, bố trí lực lượng kỹ thuật thường xuyên tiến hành giám sát về chất lượng, khối lượng và tiến độ trong quá trình thi công; kiểm tra, thẩm định và chịu trách nhiệm nghiệm thu chất lượng, khối lượng từng công đoạn, từng hạng mục hoặc toàn bộ sản phẩm đã hoàn thành.

- Theo dõi, phát hiện và đề xuất cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (chủ đầu tư) giải quyết những thay đổi, vướng mắc về kỹ thuật, công nghệ trong quá trình thi công dự án; kịp thời ngăn chặn, đình chỉ thi công hoặc hủy bỏ sản phẩm đang thi công không đúng với thiết kế được duyệt hoặc vi phạm nghiêm trọng các tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy phạm, quy trình về kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật theo quy định.

- Báo cáo giám sát thi công, quản lý chất lượng công trình, sản phẩm kèm đề xuất giải pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc theo định kỳ hàng tháng về Sở Nông nghiệp và Môi trường để theo dõi, phối hợp chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm thực hiện việc lập thủ tục kiểm tra, thẩm định và nghiệm thu công trình, sản phẩm địa chính của dự án theo đúng quy định của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và các quy định của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

11. Chủ sử dụng đất:

- Thống nhất với những người trong hộ gia đình am hiểu đại diện cho hộ gia đình tham dự các cuộc họp để nghe đơn vị tư vấn và Hội đồng tư vấn đất đai xã phổ biến đầy đủ kế hoạch triển khai dự án và các chủ trương chính sách có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất cũng như tham gia thực hiện các yêu cầu của đơn vị tư vấn và Hội đồng tư vấn đất đai xã.

- Chủ sử dụng đất và các hộ liền kề có trách nhiệm xác định chính xác và ký xác nhận bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất, cắm mốc ranh giới thửa đất của mình trước khi cán bộ đo đạc đến làm nhiệm vụ. Các vị trí góc ranh sau khi đã thỏa thuận phải được đóng bằng các loại cọc mốc như: trụ bê tông, trụ đá, cọc sắt, cọc gỗ. Trường hợp góc ranh giới thửa đất là góc tường nhà, góc hàng rào, trên nền xi măng thì chủ sử dụng và cán bộ đo đạc kết hợp vạch sơn để làm mốc ranh. Mốc ranh thửa đất được cắm phải đảm bảo vững chắc và tồn tại lâu dài ngoài thực địa.

- Khi được thông báo chuẩn bị triển khai công tác đo đạc, chủ sử dụng đất cần sắp xếp thời gian để phối hợp cùng cán bộ đo đạc cùng với cán bộ thôn, tổ dân phố xác định và chứng kiến vị trí ranh giới, mốc giới của mình với các chủ liền kề. Cần lưu ý phải cung cấp các thông tin chính xác, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ đo đạc làm nhiệm vụ.

- Khi cung cấp thông tin, chủ sử dụng đất phải khai họ tên đúng như căn cước công dân, các thông tin khác cũng phải đầy đủ, chính xác và trung thực. Trường hợp thửa đất có giấy chứng nhận, chủ sử dụng đất phải cung cấp cho đơn vị thi công bản sao (bản photocopy) Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc

hợp đồng thế chấp nếu đang thế chấp tại Ngân hàng.

- Cung cấp thông tin cho Hội đồng tư vấn đất đai xã để xác định nguồn gốc, thời điểm và mục đích sử dụng đất (đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất, không có giấy tờ chứng minh thời điểm, mục đích sử dụng đất ổn định theo quy định).

Trên đây là Kế hoạch phối hợp thực hiện công tác Đo đạc, lập bản đồ địa chính; chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn xã Sơn Thủy. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban chỉ đạo xã;
- UB MTTQ và các Tổ chức Chính trị - xã hội xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Công an xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Công ty Cổ phần tập đoàn đầu tư Cát Minh;
- Đơn vị giám sát, kiểm tra;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TH Vương BT.

} Báo cáo

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Sơn Hạ

LỊCH TỔ CHỨC HỌP TRIỂN KHAI TẠI CÁC THÔN THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐO ĐẠC, LẬP BẢN ĐỒ ĐỊA CHÍNH; ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI; LẬP HỒ SƠ ĐỊA CHÍNH; CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT; XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐỊA CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ SƠN THỦY

(Kèm theo Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 25/9/2026 của UBND xã Sơn Thủy)

STT	Thôn	Địa điểm	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham gia	Ghi chú
1	Làng Nà	Nhà Văn hóa thôn Làng Rin (cũ)	14 giờ 00 phút, ngày 25/9/2026 (chiều thứ 6)	Họp triển khai kế hoạch thi công, thời gian thi công và Kế hoạch phối hợp thi công thực hiện công tác Đo đạc, lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính tại các thôn	- Đại diện lãnh đạo UBND xã; - Đại diện lãnh đạo, chuyên viên phòng kinh tế; - Thành viên Ban chỉ đạo, Tổ công tác triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Sơn Thủy (theo Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 16/4/2026 của Chủ tịch UBND xã Sơn Thủy); - Bí thư chi bộ thôn, Trưởng Ban CT MTTQ thôn, Trưởng thôn; - Hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thôn (giao Trưởng thôn thông báo cho Nhân dân); - Đại diện đơn vị thi công: Công ty Cổ phần tập đoàn đầu tư Cát Minh.	
2	Gia Ry	Nhà Văn hóa thôn Làng Đèo (cũ)	08 giờ 00 phút, ngày 26/9/2026 (sáng thứ 7)			
		Nhà Văn hóa thôn Gia Ry	08 giờ 00 phút, ngày 26/9/2026 (sáng thứ 7)			
3	Gò Rộc	Nhà Văn hóa thôn Tà Màu (cũ)	14 giờ 00 phút, ngày 26/9/2026 (chiều thứ 7)			
		Nhà Văn hóa thôn Gò Rộc	17 giờ 00 phút, ngày 26/9/2026 (chiều thứ 7)			
4	Làng Lành	Nhà Văn hóa thôn Làng Lành	08 giờ 00 phút, ngày 28/9/2026 (sáng thứ 2)			

STT	Thôn	Địa điểm	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham gia	Ghi chú
5	Gò Sim	Nhà Văn hóa thôn Làng Trắng (cũ)	14 giờ 00 phút, ngày 28/9/2026 (chiều thứ 2)	Hợp triển khai kế hoạch thi công, thời gian thi công và Kế hoạch phối hợp thi công thực hiện công tác Đo đạc, lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính tại các thôn	- Đại diện lãnh đạo UBND xã; - Đại diện lãnh đạo, chuyên viên phòng kinh tế; - Thành viên Ban chỉ đạo, Tổ công tác triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Sơn Thủy (theo Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 16/4/2026 của Chủ tịch UBND xã Sơn Thủy); - Bí thư chi bộ thôn, Trưởng Ban CT MTTQ thôn, Trưởng thôn; - Hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thôn (<i>giao Trưởng thôn thông báo cho Nhân dân</i>); - Đại diện đơn vị thi công: Công ty Cổ phần tập đoàn đầu tư Cát Minh.	
		Nhà Văn hóa thôn Gò Sim	15 giờ 00 phút, ngày 28/9/2026 (chiều thứ 2)			
		Nhà Văn hóa thôn Tà Mát (cũ)	16 giờ 00 phút, ngày 28/9/2026 (chiều thứ 2)			
6	Làng Rào	Nhà Văn hóa thôn Làng Rào	08 giờ 00 phút, ngày 29/9/2026 (sáng thứ 3)			
7	Tà Bần	Nhà Văn hóa thôn Tà Bần	14 giờ 00 phút, ngày 29/9/2026 (chiều thứ 3)			
8	Tà Bi	Nhà Văn hóa thôn Tà Bi	08 giờ 00 phút, ngày 30/9/2026 (sáng thứ 4)			
9	Giá Gối	Nhà Văn hóa thôn Giá Gối	14 giờ 00 phút, ngày 30/9/2026 (chiều thứ 4)			
10	Tà Cơm	Nhà Văn hóa thôn Tà Cơm	14 giờ 00 phút, ngày 01/10/2026 (chiều thứ 5)			