

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP
ĐOÀN ĐẦU TƯ CÁT MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:05/KH-DD

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH THI CÔNG

Triển khai thực hiện thi công: Đo đạc, lập bản đồ địa chính; chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính tại xã Sơn Thủy, tỉnh Quảng Ngãi.

Kính gửi: - Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi.
- UBND xã Sơn Thủy

Căn cứ Hợp đồng số : 03/2026/HĐ-TVTC-ĐĐG3 ngày 11/9/2026 giữa Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi và Liên danh Gói thầu số 03: Tư vấn thi công Đo đạc, lập bản đồ địa chính; chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính; cấp GCNQSDĐ; xây dựng CSDL địa chính tại các xã: Sơn Tây Thượng, Sơn Tây Hạ, Sơn Tây, Sơn Linh, Sơn Thủy, Sơn Kỳ tỉnh Quảng Ngãi. Nay Công ty Cổ phần Tập đoàn đầu tư Cát Minh là đơn vị thi công trên địa bàn xã Sơn Thủy lập kế hoạch triển khai, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, KHỐI LƯỢNG THỰC HIỆN

1. Lập lưới địa chính

Tổng số điểm: 10 điểm; trong đó:

- Điểm lập mới: 07 điểm;
- Đo tiếp điểm: 03 điểm.

2. Đo đạc lập bản đồ địa chính

TT	Tỷ lệ bản đồ	Khối lượng diện tích (ha)				
		Mức KK	Diện tích thửa đất	Đất giao thông, thủy hệ	Mức KK	Tổng
1	Tỷ lệ 1/1.000	3	63,09	2,57	0	65,66
2	Tỷ lệ 1/2.000	2	2104,15	523,60	389,15	3.016,90
2	Tỷ lệ 1/2.000	3	140,55	5,36	0,78	146,69
3	Tỷ lệ 1/5.000		0	0	0	0
Tổng			2.307,79	531,53	0	3.229,25

- Diện tích đo đạc lập lại bản đồ địa chính: 3229,25ha.

Đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính

TT	Tỷ lệ bản đồ	Mức KK	Số mảnh	Số thửa	Ghi chú
1	Tỷ lệ 1/1.000		0	0	
2	Tỷ lệ 1/2.000		0	0	
3	Tỷ lệ 1/5.000	3	23	3176	
Tổng			23	3176	

3. Đăng ký đất đai, cấp mới, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

Tổng số thửa đăng ký đất đai, cấp mới, cấp đổi GCNQSD đất: 31.040 thửa;

* Trong phạm vi đo đạc lập, đo đạc bổ sung, chỉnh lý bản đồ địa chính: 24.797 thửa:

+ Đăng ký đất đai đối với trường hợp không thuộc diện cấp GCNQSD đất: 4.951 thửa.

+ Đăng ký đất đai đối với trường hợp cấp giấy chứng nhận lần đầu, cấp đổi GCNQSD đất: 19.846 thửa, trong đó:

- Cấp mới GCN: 15.129 thửa;

- Cấp đổi GCN: 4.717 thửa.

* Ngoài phạm vi đo đạc lập, đo đạc bổ sung, chỉnh lý bản đồ địa chính: 6.243 thửa:

+ Đăng ký đất đai đối với trường hợp không thuộc diện cấp GCNQSD đất: 5.367 thửa.

+ Đăng ký đất đai đối với trường hợp cấp giấy chứng nhận lần đầu GCNQSD đất: 876 thửa.

4. Xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính

- Tổng số thửa xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính: 35.549;

- Thuộc diện không cấp GCN: 10.318 thửa;

- Thuộc diện cấp GCN: 25.231 thửa;

- Trang quét A3: 18.452 trang;

- Trang quét A4: 126.155 trang.

Địa bàn xã Sơn Thủy được xác định có mức độ Khó khăn 2,3. Bao gồm 10 thôn mới của xã (sáp nhập từ các thôn cũ)

II. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

1. Thời gian thực hiện: 16 tháng (từ tháng 9 năm 2026 đến hết tháng 12 năm 2027).

2. Nội dung, kế hoạch thực hiện:

	Hạng mục công việc	Thời gian thực
--	--------------------	----------------

		hiện
I	Lồng ghép nội dung đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính	
1	Chuẩn bị đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính với đo đạc lập bản đồ địa chính	
-	Phối hợp với các cơ quan có chức năng có liên quan; thông báo công khai thời gian, địa điểm đo đạc và đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất	Tháng 9/2026
-	Chuẩn bị các điều kiện phục vụ thi công theo quy định	Tháng 9/2026
-	Thu thập tài liệu có liên quan đến đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, lập hồ sơ địa chính và XDCSDLĐC	Tháng 9/2026
-	Thông báo cho người sử dụng, quản lý đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chuẩn bị các giấy tờ liên quan	Tháng 9/2026
2	Lập Lưới địa chính	
-	Chọn điểm, chọn mốc	Tháng 9/2026
-	Xây tường vây	Tháng 9/2026
-	Tiếp điểm có tường vây	Tháng 9/2026
-	Đo ngắm	Tháng 9/2026
-	Tính toán bình sai	Tháng 9/2026
3	Lồng ghép nội dung thu thập hồ sơ, tài liệu đồng thời với đo đạc ngoại nghiệp và kê khai đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất	
-	Xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; lập Bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất;	Từ 9/2026 đến 11/2026

-	Thu thập các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Từ 9/2026 đến 11/2026
-	Đo đạc chi tiết thửa đất; Ghi nhận thông tin người sử dụng đất, loại đất, nguồn gốc, thời điểm sử dụng, hiện trạng tài sản gắn liền với đất.	Từ 9/2026 đến 12/2026
-	Hướng dẫn người sử dụng đất viết và thu thập Đơn đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định	Từ 10/2026 đến 12/2026
4	Lồng ghép nội dung xử lý nội nghiệp kết quả đo đạc lập bản đồ địa chính với lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính	
-	Xử lý số liệu đo đạc và biên tập bản đồ địa chính	Từ 9/2026 đến 12/2026
-	Lập và ký xác nhận Phiếu xác nhận kết quả đo đạc hiện trạng thửa đất	Từ 10/2026 đến 12/2026
-	Công khai, hoàn thiện bản đồ địa chính	Từ 11/2026 đến 12/2026
-	Ký xác nhận bản đồ địa chính	Tháng 12/2026
-	Xây dựng dữ liệu không gian địa chính của thửa đất; Tạo lập Mã định danh thửa đất	Từ 9/2026 đến 12/2026
-	Xây dựng dữ liệu thuộc tính địa chính thửa đất	Từ 9/2026 đến 12/2026
-	Xây dựng DL phi cấu trúc cho thửa đất, xuất sổ địa chính đối với thửa đất đã đăng ký, đã cấp GCN và chuyển VPĐKĐĐ để đối soát, ký sổ.	Từ 9/2026 đến 12/2027
-	Xây dựng dữ liệu không gian đất đai nền từ bản đồ địa chính.	Từ 10/2026 đến 12/2026
-	Hoàn thiện dữ liệu địa chính và xây dựng siêu dữ liệu địa chính.	Tháng 12/2026
-	Hoàn thiện sản phẩm theo ý kiến kiểm tra cấp chủ đầu tư theo quy	Tháng 12/2026

	định.	
-	Giao nộp sản phẩm theo quy định	Tháng 12/2026
5	Lồng ghép nội dung đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất với việc hoàn thiện sản phẩm, công trình	
-	Rà soát, kiểm tra, Phân loại hồ sơ đăng ký đất đai theo từng nhóm đối tượng	Tháng 12/2026
-	Chuyển hồ sơ cho cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận theo quy định phân cấp	Từ 12/2026 đến 12/2027
-	Cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính	Từ 12/2026 đến 12/2027
-	Rà soát, Hoàn thiện sản phẩm	Từ 12/2026 đến 12/2027
II	Kiểm tra cấp đơn vị thi công	Từ 9/2026 đến 12/2027
III	Kiểm tra nghiệm thu cấp Chủ đầu tư	- Tháng 12/2026 - Tháng 4/2027 - Tháng 8/2027 - Tháng 12/2027

** Đính kèm “KẾ HOẠCH CHI TIẾT ĐỀN THÔN XÓM CỦA XÃ SƠN THỦY” được thống nhất với Tổ công tác Xã, thôn, Xóm.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi:

- Kiểm soát tiến độ thực hiện Thiết kế kỹ thuật - dự toán, chủ động tham mưu đề xuất với UBND tỉnh những giải pháp thực hiện; phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành của tỉnh để kịp thời tháo gỡ những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tổ chức hướng dẫn kỹ thuật, chỉ đạo kiểm tra chất lượng, xác nhận khối

lượng sản phẩm đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trong quá trình lồng ghép nội dung công việc theo Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT ngày 30 tháng 3 năm 2026;

- Xây dựng lập kế hoạch điều phối giữa các cơ quan, đơn vị gồm: cơ quan quản lý đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai, đơn vị giám sát, kiểm tra, đơn vị thi công, đơn vị phát triển phần mềm hệ thống xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính và các cơ quan có liên quan. Trong đó, xác định cụ thể từng công đoạn cần thực hiện, các nội dung công việc lồng ghép, thời gian triển khai và hoàn thành từng nội dung, nhiệm vụ, sự phối hợp giữa các bên có liên quan trong triển khai nhiệm vụ. Đồng thời bảo đảm hệ thống phần mềm xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính ở địa phương hoạt động ổn định, kết nối thông suốt giữa các đơn vị tư vấn, Văn phòng đăng ký đất đai và UBND xã;

- Tổ chức giám sát, kiểm tra việc chuẩn hóa dữ liệu, Mã định danh thửa đất và việc cập nhật dữ liệu vào hệ thống thông tin đất đai;

- Thực hiện đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận theo thẩm quyền;

- Xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết các văn bản phát sinh có sự thay đổi trong quá trình thi công.

- Đôn đốc đơn vị tư vấn giám sát, đơn vị thi công thực hiện đúng theo tiến độ đã ký hợp đồng với Chủ đầu tư.

- Thực hiện việc kiểm tra chất lượng, xác nhận khối lượng, làm cơ sở thanh toán cho đơn vị thi công theo kế hoạch thi công đã được phê duyệt; chỉ đạo việc lưu trữ hồ sơ sản phẩm theo phân cấp.

2. Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi:

- Tiếp nhận, đối soát thông tin của thửa đất ngay sau khi đơn vị thi công chuyển lên hệ thống phần mềm.

- Ký số sổ địa chính, dữ liệu phi cấu trúc và tích hợp dữ liệu vào cơ sở dữ liệu địa chính theo quy định.

- Thực hiện đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp đổi, cấp lại hoặc xác nhận biến động theo thẩm quyền; cập nhật hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu địa chính ngay sau khi giải quyết hồ sơ.

- Phối hợp với cơ quan thuế trong việc cung cấp dữ liệu địa chính phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính.

- Phối hợp với các phòng chức năng của Sở Nông nghiệp và Môi trường để tham mưu lãnh đạo Sở và UBND tỉnh giải quyết các tồn tại, vướng mắc của địa phương, đơn vị trong suốt quá trình thực hiện dự án.

- Tiếp nhận các sản phẩm của dự án để lưu trữ, tích hợp vào hệ thống cơ

sở dữ liệu địa chính theo quy định.

3. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực IV:

- Tham gia phối hợp với UBND xã trong quá trình xét duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp đổi, cấp lại hoặc xác nhận biến động theo thẩm quyền; cập nhật hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu địa chính ngay sau khi giải quyết hồ sơ.

- Ký sổ sở địa chính, dữ liệu phi cấu trúc và tích hợp dữ liệu vào cơ sở dữ liệu địa chính theo quy định theo thẩm quyền.

- Phối hợp với cơ quan thuế trong việc cung cấp dữ liệu địa chính phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính.

- Phối hợp tổ chức bàn giao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để trao cho người sử dụng đất theo đúng quy định.

4. UBND xã Sơn Thủy:

- Tuyên truyền cho chủ sử dụng đất hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc Đo đạc, lập bản đồ địa chính; chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn.

- Cung cấp các tài liệu phục vụ thi công như: các quy định về lộ giới, ranh giới quy hoạch, hạn mức đất ở, hồ sơ các thửa đất công, các hồ sơ liên quan đến thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận, các hồ sơ địa chính có lưu ở xã ngay từ khi triển khai thực hiện.

- Có văn bản chỉ đạo, cử cán bộ làm công tác dẫn đạo để phối hợp với đơn vị thi công thực hiện xác định ranh giới, mốc giới thửa đất tại thực địa.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và kịp thời tháo gỡ những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện tại địa phương. Báo cáo, đề xuất Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND tỉnh Quảng Ngãi giải quyết kịp thời các trường hợp vướng mắc vượt thẩm quyền.

- Chỉ đạo các Phòng, bộ phận chuyên môn liên quan, các trường thôn, tổ dân phố phối hợp xuyên suốt với đơn vị thi công trong quá trình thực hiện dự.

- Phối hợp các ngân hàng liên quan cho sao lục (photocopy) Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mà người sử dụng đất đang thế chấp tại ngân hàng.

- Ký hợp đồng thuê đất đối với các trường hợp hộ gia đình, cá nhân thuê đất.

- Phối hợp kiểm tra, nghiệm thu và thực hiện ký xác nhận sản phẩm theo chức năng quy định.

- Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn đất đai để giúp Chủ tịch UBND

xã trong việc xác nhận hồ sơ trong việc đăng ký cấp giấy chứng nhận của người sử dụng đất.

- Công khai hồ sơ và lập biên bản kết thúc công khai hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy định.

- Phối hợp với cơ quan thuế trong việc cung cấp dữ liệu địa chính phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính.

- Thông báo cho người được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).

- Thực hiện đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận theo thẩm quyền. Tổ chức trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất theo quy định.

- Tiếp nhận, lưu trữ hồ sơ, sản phẩm để quản lý, sử dụng theo quy định.

5. Công an xã Sơn Thủy.

- Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát khu vực bám sát các Tổ công tác ở thôn, trực tiếp tham gia cùng các tổ trong quá trình thu thập thông tin người sử dụng đất.

- Chủ trì phối hợp rà soát, đối chiếu, xác thực thông tin chủ sử dụng đất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; giải quyết các trường hợp thông tin nhân thân bị sai lệch để thực hiện làm sạch dữ liệu triệt để.

- Đảm bảo an ninh trật tự, bảo vệ an toàn cho các lực lượng tham gia đo đạc thực địa tại địa bàn các thôn.

6. Tổ công tác tại thôn và Thôn trưởng các thôn

- Thôn trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về việc bảo đảm ranh giới đo đạc đúng thực tế, phối hợp dẫn đạc không để xảy ra tranh chấp lấn chiếm đất đai trong quá trình đo đạc.

- Triển khai họp dân tại thôn để phổ biến kế hoạch trước khi đơn vị đo đạc thực địa; vận động từng hộ gia đình chuẩn bị sẵn bản sao (photocopy) Giấy CNQSD đất, CCCD để cung cấp cho đơn vị thi công.

7. Đơn vị thi công:

- Xây dựng và thông báo kế hoạch triển khai đo đạc lập bản đồ, kê khai đăng ký đến từng thôn, điểm dân cư, kế hoạch cần thể hiện rõ một số nội dung chính, như: Thời gian, địa điểm thực hiện cho từng hạng mục công việc, gửi chủ đầu tư và UBND xã thống nhất trước khi tổ chức thi công dự án.

- Tổ chức đo đạc, thu thập thông tin thửa đất theo đúng Thiết kế kỹ thuật - dự toán, kế hoạch lồng ghép và quy định kỹ thuật hiện hành.

- Chuẩn hóa dữ liệu bản đồ địa chính số, xây dựng Mã định danh thửa đất, lập dữ liệu không gian và dữ liệu thuộc tính theo quy định về nội dung, cấu trúc, kiểu thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Chủ động liên hệ với đơn vị quản lý phần mềm VBDLIS, thuê phân hệ thi công để thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính theo quy định.

- Chuyển dữ liệu lên hệ thống phần mềm xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính; phối hợp với đơn vị giám sát, kiểm tra để hoàn thiện sản phẩm.

- Chủ trì, phối hợp với UBND xã, trưởng thôn, để thu thập tài liệu, rà soát hồ sơ địa chính qua các thời kỳ (Bản đồ 299, sổ mục kê, đăng ký ruộng đất...) và lập danh sách tổng hợp, phân loại rõ các mốc thời gian bắt đầu sử dụng đất (trước 18/12/1980; từ 18/12/1980 đến trước 15/10/1993; từ 15/10/1993 đến trước 01/7/2014 theo Luật Đất đai 2024 và Nghị định 101/2024/NĐ-CP) làm cơ sở pháp lý ban đầu trình Hội đồng tư vấn cấp xã xét duyệt, lập và hoàn thiện các biểu mẫu pháp lý ban đầu (gồm: Đơn đăng ký/cấp GCN; Bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất; dự thảo Phiếu lấy ý kiến khu dân cư về nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất); kiểm tra, lập bảng kê chi tiết các thửa đất có biến động diện tích, ranh giới so với giấy CNQSD đất cũ và có báo cáo giải trình nguyên nhân sơ bộ (do sai số đo đạc hay do coi nói, lấn chiếm, ...) để UBND xã, có cơ sở lập hồ sơ cấp đổi, cấp mới theo quy định.

- Chuẩn bị nhân lực, vật tư, thiết bị, phần mềm phục vụ cho việc đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Chuẩn bị các loại mẫu đơn đề cấp phát cho chủ sử dụng đất kê khai đăng ký.

- Hướng dẫn người sử dụng đất ghi vào các mẫu đơn kê khai đăng ký, tổ chức phân loại hồ sơ và giúp UBND xã trong quá trình xét duyệt hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; tổng hợp hồ sơ trình cơ quan thẩm quyền thẩm định và phê duyệt.

- Phối hợp với cán bộ phụ trách, thôn trưởng, tổ trưởng, trưởng khu dân cư thông báo cho người sử dụng đất khi đi kê khai đăng ký mang theo các loại giấy tờ cần thiết như: CCCD, các giấy tờ liên quan đến nguồn gốc đất, bản photo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được cấp (nếu có).

- Phối hợp với UBND xã giải quyết kịp thời các ý kiến phản ánh về nội dung công khai bản đồ địa chính, hồ sơ đăng ký quyền sử dụng đất.

- Cử người tham gia vào tổ công tác của xã khi UBND xã có yêu cầu.

- Phản ánh kịp thời những vướng mắc, khó khăn và đề xuất giải pháp xử lý trong quá trình thực hiện dự án cho UBND xã và Sở Nông nghiệp và Môi trường để phối hợp, hướng dẫn giải quyết.

- Báo cáo tiến độ thực hiện theo định kỳ hàng tháng cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để theo dõi, chỉ đạo và có kế hoạch kiểm tra đánh giá chất lượng sản phẩm.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát lại toàn bộ nội dung sản phẩm đảm

bảo chất lượng trước khi trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt.

8. Đơn vị thực hiện giám sát, nghiệm thu, khối lượng, chất lượng công trình:

- Căn cứ vào khối lượng các hạng mục công việc của dự án đã được phê duyệt, bố trí lực lượng kỹ thuật thường xuyên tiến hành giám sát về chất lượng, khối lượng và tiến độ trong quá trình thi công; kiểm tra, thẩm định và chịu trách nhiệm nghiệm thu chất lượng, khối lượng từng công đoạn, từng hạng mục hoặc toàn bộ sản phẩm đã hoàn thành.

- Theo dõi, phát hiện và đề xuất cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (chủ đầu tư) giải quyết những thay đổi, vướng mắc về kỹ thuật, công nghệ trong quá trình thi công dự án; kịp thời ngăn chặn, đình chỉ thi công hoặc hủy bỏ sản phẩm đang thi công không đúng với thiết kế được duyệt hoặc vi phạm nghiêm trọng các tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy phạm, quy trình về kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật theo quy định.

- Báo cáo giám sát thi công, quản lý chất lượng công trình, sản phẩm kèm đề xuất giải pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc theo định kỳ hàng tháng về Sở Nông nghiệp và Môi trường để theo dõi, phối hợp chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm thực hiện việc lập thủ tục kiểm tra, thẩm định và nghiệm thu công trình, sản phẩm địa chính của dự án theo đúng quy định của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và các quy định của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

9. Chủ sử dụng đất:

- Thống nhất với những người trong hộ gia đình am hiểu đại diện cho hộ gia đình tham dự các cuộc họp để nghe đơn vị tư vấn và Hội đồng tư vấn đất đai xã phổ biến đầy đủ kế hoạch triển khai dự án và các chủ trương chính sách có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất cũng như tham gia thực hiện các yêu cầu của đơn vị tư vấn và Hội đồng tư vấn đất đai xã.

- Chủ sử dụng đất và các hộ liên kề có trách nhiệm xác định chính xác và ký xác nhận bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất, cắm mốc ranh giới thửa đất của mình trước khi cán bộ đo đạc đến làm nhiệm vụ. Các vị trí góc ranh sau khi đã thỏa thuận phải được đóng bằng các loại cọc mốc như: trụ bê tông, trụ đá, cọc sắt, cọc gỗ. Trường hợp góc ranh giới thửa đất là góc tường nhà, góc hàng rào, trên nền xi măng thì chủ sử dụng và cán bộ đo đạc kết hợp vạch sơn để làm mốc ranh. Mốc ranh thửa đất được cắm phải đảm bảo vững chắc và tồn tại lâu dài ngoài thực địa.

- Khi được thông báo chuẩn bị triển khai công tác đo đạc, chủ sử dụng đất cần sắp xếp thời gian để phối hợp cùng cán bộ đo đạc cùng với cán bộ thôn, tổ dân phố xác định và chứng kiến vị trí ranh giới, mốc giới của mình với các chủ liên kề. Cần lưu ý phải cung cấp các thông tin chính xác, tạo điều kiện thuận lợi

cho cán bộ đo đạc làm nhiệm vụ.

- Khi cung cấp thông tin, chủ sử dụng đất phải khai họ tên đúng như căn cước công dân, các thông tin khác cũng phải đầy đủ, chính xác và trung thực. Trường hợp thửa đất có giấy chứng nhận, chủ sử dụng đất phải cung cấp cho đơn vị thi công bản sao (bản photocopy) Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng thế chấp nếu đang thế chấp tại Ngân hàng.

- Cung cấp thông tin cho Hội đồng tư vấn đất đai xã để xác định nguồn gốc, thời điểm và mục đích sử dụng đất (đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất, không có giấy tờ chứng minh thời điểm, mục đích sử dụng đất ổn định theo quy định).

IV. KẾT LUẬN KIẾN NGHỊ:

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác Đo đạc, lập bản đồ địa chính; chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn xã Sơn Thủy, tỉnh Quảng Ngãi.

Công ty Cổ phần Tập đoàn đầu tư Cát Minh kính đề nghị các cơ quan, tổ chức phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để sớm hoàn thành dự án./.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- UBND xã Sơn Thủy;
- Phòng Kinh tế xã Sơn Thủy;
- Đơn vị giám sát, kiểm tra;
- Lưu VT.

TỔNG GIÁM ĐỐC



[Handwritten signature]

NGUYỄN THANH VIỆT