

Số: 573 /BC-UBND

Sơn Thủy, ngày 16 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO

Phục vụ Đoàn giám sát của Ban Bí thư về Nghị quyết số 71-NQ/TW

Thực hiện Công văn số 5116/SGDDT-VP ngày 15/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đề nghị báo cáo phục vụ Đoàn giám sát của Ban Bí thư về Nghị quyết số 71-NQ/TW; Ủy ban nhân dân xã Sơn Thủy báo cáo như sau:

1. Việc chuyển giao nhiệm vụ, hồ sơ, dữ liệu, thẩm quyền quản lý cán bộ, giáo viên

a) Đầu mối giao, nhận và biên bản bàn giao

Từ ngày 01/7/2025, khi xã Sơn Thủy hình thành trên cơ sở sáp nhập các xã Sơn Trung, Sơn Hải và Sơn Thủy (cũ) và chính quyền địa phương vận hành theo mô hình hai cấp, nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn do Ủy ban nhân dân xã đảm nhiệm; Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan chuyên môn tham mưu. Đầu mối giao nhiệm vụ, hồ sơ từ Phòng GD&ĐT huyện (cũ); Ủy ban nhân dân huyện Sơn Hà (cũ) sang Ủy ban nhân dân xã gồm có: Quyết định số 1679/QĐ-UBND ngày 23/6/2025 của UBND huyện Sơn Hà về việc chuyển giao nguyên trạng các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND huyện Sơn Hà về UBND cấp xã (mới) quản lý.

Đối với việc chuyển từ trường cũ sang trường sau sắp xếp, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 308/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 thành lập Trường Mầm non Sơn Thủy trên cơ sở sáp nhập nguyên trạng Trường Mầm non Hoa Mai và Trường Mầm non Sơn Hải; Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 thành lập Trường Mầm non Sơn Thủy trên cơ sở sáp nhập Trường Mẫu giáo Sơn Thủy và Trường Mầm non Sơn Thủy. Sau sắp xếp, số cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã giảm từ 06 cơ sở (tại thời điểm 01/7/2025) xuống còn 04 cơ sở, giảm 33,33%. Theo lộ trình đã đề ra, các cơ sở khóa sổ kế toán ngày 31/8/2026, tổ chức lại từ ngày 01/9/2026 và hoàn thành bàn giao trước ngày 30/9/2026. Biên bản bàn giao giữa Trường Mẫu giáo Sơn Thủy và Trường Mầm non Sơn Thủy (có 02 Biên bản bàn giao đính kèm báo cáo).

b) Nội dung bàn giao về hồ sơ viên chức, hồ sơ lương và phụ cấp: do Phòng Nội vụ huyện (cũ) bàn giao trực tiếp về cho các cơ sở giáo dục; số lượng 149 bộ hồ sơ viên chức. Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND huyện Sơn Hà về việc điều động đối với viên chức và ban hành Quyết định tiếp nhận nguyên trạng viên chức các cơ sở giáo dục kể từ ngày 01/7/2026.

- Hồ sơ học sinh, học bạ: Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo 03 trường TH&THCS Sơn Thủy, Sơn Hải, Sơn Trung hoàn thành kết nối, đồng bộ học bạ

thực hiện đảm bảo theo quy định. Dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và phần mềm quản lý 04 cơ sở giáo dục đã được Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo rà soát, cập nhật, đồng bộ các phần mềm tích hợp sau sắp xếp.

c) Thực hiện việc chi trả lương, nâng lương, chế độ chính sách, xét thi đua khen thưởng: được triển khai đồng bộ, thực hiện kịp thời, không bị gián đoạn đối với chế độ chính sách.

Về phụ cấp ưu đãi theo nghề, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo 04 cơ sở giáo dục rà soát, báo cáo tình hình thực hiện theo Nghị định số 182/2026/NĐ-CP ngày 22/5/2026 của Chính phủ để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

d) Khoảng trống trách nhiệm đối với nhiệm vụ chưa xác định rõ cơ quan tiếp nhận: Không có phát sinh.

đ) Kiến nghị hoàn thiện quy trình chuyển giao: Không.

2. Công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát

Số đoàn kiểm tra, thanh tra, giám sát về quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đã được tổ chức theo từng năm học 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026: Không có số liệu lưu tại xã.

Riêng năm học 2026-2027 chưa thực hiện công tác kiểm tra, chưa có phát sinh sai phạm và không có đơn thư.

3. Năng lực quản lý giáo dục của cấp xã

a) Cơ quan chuyên môn được giao tham mưu về giáo dục: Cơ quan chuyên môn tham mưu Ủy ban nhân dân xã về giáo dục là Phòng Văn hóa - Xã hội. Toàn Phòng có 01 công chức phụ trách giáo dục, là Phó Trưởng phòng trực tiếp thực hiện nhiệm vụ, có chuyên môn sư phạm, quản lý giáo dục (01/01 công chức); Phòng không có chuyên viên tham mưu giúp việc về lĩnh vực giáo dục. Đồng thời kiêm nhiệm các lĩnh vực nội vụ về các nhiệm vụ liên quan đến giáo dục, công tác nâng lương, thi đua khen thưởng... Số liệu chi tiết tại Phụ lục kèm theo báo cáo.

b) Khối lượng công việc bình quân

Một công chức phụ trách giáo dục của xã trực tiếp tham mưu quản lý 04 cơ sở giáo dục, 131 giáo viên 2.194 học sinh và kiêm nhiệm các lĩnh vực nội vụ về các nhiệm vụ liên quan đến giáo dục, công tác nâng lương, thi đua khen thưởng.

So với nhiệm vụ tại phòng giáo dục và đào tạo cấp huyện (cũ) 01 công chức chỉ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn 1 cấp học quản lý 16 trường và kiêm thêm công tác thi đua khen thưởng của ngành. Thì tại thời điểm báo cáo khối lượng công việc của công chức quá nhiều, phải thực hiện tham mưu tất cả các nhiệm vụ lĩnh vực giáo dục, chưa kể đến công việc kiêm nhiệm thêm ngoài lĩnh vực giáo dục.

c) Khả năng chỉ đạo chuyên môn, kiểm tra nội bộ, đánh giá giáo viên, quản lý tài chính trường học; bồi dưỡng, tập huấn

Chỉ đạo chuyên môn chủ yếu bằng cách triển khai văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, theo dõi và tổng hợp báo cáo. Kiểm tra nội bộ và đánh

giáo viên do hiệu trưởng các trường thực hiện. Quản lý tài chính trường học theo phân cấp ngân sách.

d) Điều kiện bảo đảm về kinh phí, phần mềm, quyền truy cập Cơ sở dữ liệu ngành; sự hỗ trợ của Sở Giáo dục và Đào tạo; việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục tại bộ phận một cửa, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã:

Về kinh phí: Xã Sơn Thủy là địa bàn miền núi đặc biệt khó khăn, nguồn thu ngân sách tại chỗ còn hạn chế, chưa đáp ứng được nhu cầu chi thường xuyên và thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội. Do đó, kinh phí hoạt động của các cơ sở giáo dục và kinh phí triển khai thực hiện các chế độ, chính sách trong lĩnh vực giáo dục chủ yếu phụ thuộc vào nguồn ngân sách cấp trên bổ sung. Điều này gây khó khăn nhất định trong việc chủ động bố trí nguồn lực để đáp ứng nhu cầu đầu tư, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học trên địa bàn.

Về phần mềm và quyền truy cập Cơ sở dữ liệu ngành, công chức phụ trách giáo dục đang sử dụng hiệu quả các phần mềm, cơ sở dữ liệu ngành theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được thực hiện theo quy định, đúng quy trình.

5. Kiến nghị, đề xuất

Kính đề nghị UBND tỉnh quan tâm xem xét, bố trí bổ sung biên chế công chức cho UBND xã Sơn Thủy và biên chế sự nghiệp giáo dục phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ thực tế của địa phương. Hiện nay, đội ngũ công chức cấp xã còn phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực công tác; Phòng Văn hóa - Xã hội chưa có chuyên viên phụ trách lĩnh vực giáo dục (đồng chí Phó trưởng phòng có chuyên môn giáo dục đang phụ tách), trong khi nhu cầu tham mưu, quản lý nhà nước về giáo dục ngày càng cao. Đồng thời, cần quan tâm bổ sung biên chế sự nghiệp giáo dục nhằm đáp ứng yêu cầu bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục, bảo đảm thực hiện hiệu quả nhiệm vụ quản lý, giảng dạy và nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn xã.

Trên đây là báo cáo phục vụ Đoàn giám sát của Ban Bí thư về Nghị quyết số 71-NQ/TW của Ủy ban nhân dân xã Sơn Thủy. Kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (Báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (Báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Tấn Phúc

PHỤ LỤC
Bộ máy nhân lực quản lý giáo dục tại cấp xã
(Kèm theo Báo cáo số 573/BC-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2026
của UBND xã Sơn Thủy)

Tên xã, phường	Số trường quản lý	Số giáo viên	Số học sinh	Số công chức phụ trách giáo dục	Trong đó công chức phụ trách giáo dục có chuyên môn sư phạm, QLGD	Kiểm nhiệm lĩnh vực khác (có/không)
Xã Sơn Thủy	4	131		1	1	Có